

V.GY.SZ. Kft.
ÜZLETSZABÁLYZAT

Tartalom

1./ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
2./ AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
2.1/ FOGALMAK, ALKALMAZÁSI KÖR.....	3
3./ AZ ÜZLETSZABÁLYZAT ÜGYFÉL ÁLTAL TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA.....	4
4./ EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	6
5./ ÉRTESÍTÉSEK, A KAPCSOLATTARTÁS ÉS A KÉZBESÍTÉS SZABÁLYAI.....	7
6./AZ ÜZLETSZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA.....	7
7./FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK.....	7
8./KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE.....	9
9.FELELŐSSÉG AZ INFORMÁCIÓKÉRT.....	9
10./DÍJAZÁS, NYILVÁNTARTÁS.....	9
11./PANASZKEZELÉS	9
12./TÁJÉKOZTATÁS	9
13./A FELEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	11
13.1 / A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS	11
13.2 /ÍRÁSBELISÉG.....	11
13.3/ ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS, KHR.....	12
14./KÉPVISELETI JOG	13
15./ MEGBÍZÁSI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE.....	14

1./Általános rendelkezések

A V.GY.SZ. Kft. a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló **2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.)** meghatározott tevékenységet (a továbbiakban: pénzügyi szolgáltatás közvetítése) többes ügynökként végzi. Azaz ügynöki tevékenységet folytat több pénzügyi intézmény egymással versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában, a pénzügyi intézményekkel kötött megbízási szerződés alapján. A V.GY.SZ. Kft. jogállásából eredően tevékenysége során a pénzügyi intézmény kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállal, szerződést nem köt. A V.GY.SZ. Kft. szerepel a felügyeleti hatósága, a **Magyar Nemzeti Bank** által a közvetítőkről vezetett nyilvántartásban, amely a www.mnb.hu weboldalon ellenőrizhető.

A V.GY.SZ. Kft. által fenti tevékenysége körében az ügyfelek részére nyújtott szolgáltatások sokfélesége, valamint az ügyfelek által a V.GY.SZ. Kft. részére adott megbízások gyors és pontos teljesítése érdekében olyan általános szabályok meghatározása szükséges, amelyek a megbízások teljesítése során mind a V.GY.SZ. Kft.-ra, mind pedig az ügyfelekre kötelezőek.

A V.GY.SZ. Kft. üzletszabályzata ezt a célt szolgálja.

2./ Az Üzletszabályzat hatálya

Jelen Üzletszabályzat rendelkezései a V.GY.SZ. Kft. és az Ügyfél között az Üzletszabályzat hatálybalépésének napját követően, azaz a vezetőség által jóváhagyott időpontban lép hatályba és határozatlan időre szól.

Az Üzletszabályzatban leírt rendelkezések külön kikötés nélkül is kötelezőek a felekre.

Külön megállapodással az Ügyfél és a V.GY.SZ. Kft. közös megegyezésével az Üzletszabályzat egyes rendelkezéseitől el lehet térni.

A jelen Üzletszabályzattal nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen Üzletszabályzat magyar nyelven készült el.

2.1/ Fogalmak, alkalmazási kör

Ügyfél: Ügyfél az a természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek (amelynek) a V.GY.SZ. Kft. pénzügyi szolgáltatást közvetít.

Ügyfél egyaránt lehet deviza belföldi és deviza külföldi

Közreműködő (Hitelközvetítő): olyan- a Banktól eltérő –jogalany, aki önálló foglalkozása vagy gazdasági tevékenysége keretében, ellenszolgáltatás ellenében, ideértve bármilyen díjat, jutalékot vagy költséget

1, fogyasztónak hitelt ajánl vagy

2, a hitelszerződés megkötése érdekében a fogyasztónak segítséget nyújt, vagy

3.) a Bank részére hitelt kereső Ügyfelet továbbít

Az ügynöki tevékenység fogalma: a pénzügyi intézménnyel kötött megbízási szerződés alapján végzett pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, ilyen szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, amelynek során a pénzügyi intézmény kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállalnak, szerződést nem kötnek. (Hpt. 6. § (1) bekezdés 90. pont b) alpont)

Többes ügynökként az MNB által kiadott tevékenységi engedéllyel végezhető az ügynöki tevékenység, amelyet közvetítő több pénzügyi intézmény egymással versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában folytat.

Közvetítő alvállalkozó: A közvetítők tevékenységük ellátásához igénybe vehetnek közvetítői alvállalkozót. Abban az esetben, ha a közvetítő alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Hpt. 21. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megbízó pénzügyi intézmény bejelentési kötelezettsége az alvállalkozókra is kiterjed. A Hpt. 10. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében a közvetítő alvállalkozója további megbízási szerződést nem jogosult kötni. Közvetítővel jogviszonyban álló közvetítői alvállalkozó pénzügyi szolgáltatási tevékenység végzésére irányuló további jogviszonyt pénzügyi intézménnyel vagy más közvetítővel nem létesíthet. (Hpt. 10. § (3) bekezdés) (az ún. keresztalkalmazási tilalom). Az MNB a Hpt. 202. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az ott feltüntetett adattartalommal – nyilvántartásba veszi a közvetítői alvállalkozókat.

Az Üzletszabályzatban az Ügynök és az Ügyfél között létrejött jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait állapítja meg. Az Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételeknek minősülnek, amelyek mind az Ügynökre, mind az Ügyfélre kötelezőek. Az Ügynök és az Ügyfél az Üzletszabályzat rendelkezéseitől közös megegyezéssel, a jogszabályok keretein belül írásban eltérhetnek.

3. /Az Üzletszabályzat Ügyfél által történő elfogadása

A V.GY.SZ. Kft. minden esetben gondoskodik arról, hogy az Ügyfél jelen Üzletszabályzatot előzetesen megismerhesse. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti, ennek érdekében a V.GY.SZ. Kft. alkalmazottjai/alvállalkozói számára hozzáférhető módon és helyen tartja, valamint hivatalos internetes honlapján elérhetővé teszi. Továbbá a V.GY.SZ. Kft. székhelyén és telephelyén is megtekinthető, megismerhető.

Amennyiben az Ügynök az Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítja az Üzletszabályzatot, a módosításról - annak hatályba lépését legalább 15 nappal megelőzően – tájékoztatást ad Ügyfél számára oly módon, hogy a módosított Üzletszabályzatot a www.cfholding.hu weboldalon közzéteszi.

Amennyiben az Ügyfél a módosítást nem fogadja el, az Ügynök úgy tekinti, hogy az Ügyfél a módosítás hatálybalépésének napjával az Ügynök részére adott, pénzügyi szolgáltatás közvetítésére irányuló megbízást felmondta. Amennyiben az Ügyfél a módosítás ellen, annak hatályba lépéséig írásban nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

3.1.

Az ügynök az ügyfél megbízásainak teljesítését, illetve a szolgáltatás nyújtását megelőzően a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló mindenkor hatályos törvényekben meghatározottak szerint köteles ügyfél-átvilágítást végezni, illetve köteles meggyőződni az Ügyfél képviselőjében eljáró személy(ek) képviselői jogosultságáról.

Az ügyfél-átvilágítás során az Ügynök köteles megkövetelni a törvényben meghatározott adatokat igazoló okiratok (okmányok) bemutatását.

3.2.

Az azonosítás során az Ügynök az Ügyfél alábbi adatait köteles írásban rögzíteni:

a) természetes személy esetén

- (1) családi és utónevét (születéskori nevét),
- (2) állampolgárságát,
- (3) lakcímét,
- (4) születési helyet, időt
- (5) anyja nevét
- (6) az azonosító okmánya(i) számát(ait), annak (azok) típusát(ait).

Természetes személy esetén az azonosítás során az Ügynök az alábbi okiratok (okmányok) bemutatását köteles megkövetelni:

- (1) magyar állampolgár személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- (2) külföldi természetes személy útlevéle vagy személyi azonosító igazolványa, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, vagy érvényes tartózkodási jogot igazoló okmánya vagy tartózkodásra jogosító okmánya

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az Ügynök az Ügyfél alábbi adatait köteles írásban rögzíteni:

- (1) neve és rövidített neve,
- (2) székhelye és külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének címe,
- (3) cégjegyzékszama vagy egyéb nyilvántartási száma,
- (4) a képviselőre jogosultak neve és beosztása.

Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén (a nevében, vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy(ek) a) pontban megjelölt okiratainak bemutatásán túlmenően) az Ügynök az azt igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat bemutatását követeli meg, hogy

- 1) a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a bejegyzési kérelmét benyújtotta; egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása megtörtént, illetőleg az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása iránti kérelmét az egyéni vállalkozó a körzetközponti jegyzőhöz benyújtotta,
- 2) belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént,
- 3) külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént,
- 4) cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatósághoz vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet társasági szerződését (alapító okiratát, alapszabályát).

3.3

Az Ügynök köteles továbbá az Ügyfelet írásban nyilatkoztatni arra vonatkozóan, hogy a megbízással összefüggésben saját vagy más (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) tényleges tulajdonos nevében, illetőleg érdekében jár el.

Amennyiben az Ügyfél Ügynök részére tett írásbeli nyilatkozata arra vonatkozik, hogy nem a saját nevében, hanem a tényleges tulajdonos nevében, illetőleg érdekében jár el, akkor az írásbeli nyilatkozatának a tényleges tulajdonos következő adatait kell tartalmaznia:

a. tényleges tulajdonos neve

- b. lakcíme
- c. állampolgársága

3.4. A jogviszony fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról az Ügyfél köteles a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül az Ügynököt értesíteni.

4. /Együttműködés

A V.GY.SZ. Kft. ügyfeleit személyesen, telefonon vagy írásban keresheti meg, az ügyfél igényeihez igazodva. A kapcsolattartásról részleteket az „Értesítések, a kapcsolattartás és a kézbesítés szabályai” címszó alatt részletesen szabályozva van.

A V.GY.SZ. Kft.-nek, az ügyféllel való kapcsolat kialakítására az alábbi lehetőségei vannak: hirdetés, ajánlás és a V.GY.SZ. Kft. ügyfél oldalán keresztül jelentkező ügyfelek megkeresése.

A V.GY.SZ. Kft. és az Ügyfél a szerződések teljesítésében együttműködnek. Ezen szerződések feltételei az Üzletszabályzatban közölt feltételektől eltérhetnek. Mind a V.GY.SZ. Kft. mind az Ügyfél kötelesek a szerződésekhez kapcsolódó tényekről és körülményekről egymást késedelem nélkül tájékoztatni, felhívni egymás figyelmét az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra.

Az Ügyfél köteles haladéktalanul értesíteni a V.GY.SZ. Kft.-t minden olyan tényről, mely befolyásolja az a köztük létrejött szerződés sikeres kimenetelét, például ha időben nem érkezett meg hozzá valamely olyan értesítés, amely akár jelen üzletszabályzat, akár a felek között létrejött szerződés alapján a V.GY.SZ. Kft.-t terheli. Kizárólag az Ügyfél viseli annak következményét, ha ezen kötelezettségeit elmulasztja.

Az Ügyfél adataiban és a V.GY.SZ. Kft.-vel kötött szerződést érintő bármely körülményben (különösen: névben, címben, jogi formában, banki kapcsolataiban, jog- és cselekvőképességben, képviseleti jogban, kockázatviselő képességében és egyéb, a V.GY.SZ. Kft. és az Ügyfél közötti jogviszony szempontjából lényeges körülmények és tények tekintetében) beállt bármely változást a V.GY.SZ. Kft. részére haladéktalanul, de legkésőbb a módosulásról való tudomásszerzését követő 5 munkanapon belül be kell jelenteni.

Az Ügyfél minden esetben köteles értesíteni a V.GY.SZ. Kft.-t az alábbi esetekben:

- Ha pénzmosás gyanúja áll fenn.

A pénzmosás olyan illegális, rendszerint a gazdasági szférában megvalósuló szolgáltatás, amely valamilyen (egy korábbi bűncselekményből származó)

“piszkos” pénzt látszólag legálisforrásból származó pénzzé konvertál. A műveletek célja nem profitrealizálás, hanem pusztán a pénz illegális eredetének felismerhetetlenné tétele, ezért ez a tevékenység jellemzően kisebb-nagyobb veszteséget eredményez, mégpedig akár hosszabb távon is – ez a pénzmosás egyik tipikus ismérve.

5./ Értesítések, a kapcsolattartás és a kézbesítés szabályai

A kapcsolattartás az Ügyfél és a V.GY.SZ. Kft között az alábbi módon történhet:

Személyesen, telefonon, telefaxon, levélben, ajánlott levélben vagy a V.GY.SZ. Kft. és az Ügyfél számára is elfogadható és rendelkezésre álló elektronikus kommunikációs eszközökön.

Amennyiben az Ügyfél e-mail útján kér bármiféle értesítést, dokumentumot, kérést, akkor szükséges, hogy a V.GY.SZ. Kft. részére átadjon egy, a V.GY.SZ. Kft. által elfogadott e-mail címet. Bármely értesítés, kérés, dokumentum attól az időponttól tekintendő kézbesítettnek, amikor a V.GY.SZ. Kft. azt az Ügyfél részére elküldte, valamint azokban az esetekben, ahol az elküldésről visszaigazolás kérhető (fax, ajánlott levél, stb.) a visszaigazolás dátuma az irányadó.

Elektronikus úton, e-mailen keresztül megküldött értesítés, dokumentum elküldöttnek tekintendő, amennyiben a V.GY.SZ. Kft. központi számítógéprendszere az e-mailt elküldte, illetőleg – amennyiben a fogadó rendszer alkalmas rá – a kézbesítést visszaigazolta. Ellenkező bizonyítás hiányában az elküldés központi számítógéprendszeren regisztrált időpontja, illetőleg visszaigazolás esetén a visszaigazoláson feltüntetett időpont tekinthető a kézbesítés időpontjának is, azzal, hogy munkaszüneti napon küldött e-mail a legközelebbi munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

A V.GY.SZ. Kft. az Ügyfélnek szóló értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, melyet az Ügyfél megadott részére, amely az adatbázisában szerepel, vagyis a tudomására hozott legutolsó címére.

Az Ügyfél által hibásan közölt cím miatti téves postázásból származó károk és költségek az Ügyfelet terhelik, megfizetésük azonnal esedékes. A V.GY.SZ. Kft.öt nem terheli felelősség az értesítés elmaradásából eredően, amennyiben semmilyen cím nem áll rendelkezésére.

A V.GY.SZ. Kft. az Ügyfél részére szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni.

Az Ügyfél által megadott címre küldött bármely levél akkor tekintendő kézbesítettnek, ha eltelt a posta számára a kézbesítéshez általában szükséges idő. Szokásos postai időnek tekintendő bármely belföldi küldemény feladását követő ötödik munkanap tekintendő.

6./Az Üzletszabályzat módosítása

A V.GY.SZ. Kft. Kft. jogosult az üzletszabályzatot bármikor egyoldalúan módosítani. A Társaság az üzletszabályzat módosításának tényét, legalább a módosítás hatályba lépését 15 munkanappal megelőzően internetes honlapján közzéteszi, így informálja Ügyfeleit a módosítás lényegi tartalmáról és a megváltozott üzletszabályzati rendelkezés megtekinthetőségének helyéről.

7./Felelősségi szabályok

A V.GY.SZ. Kft. minden esetben törekszik arra, hogy az ügyfelekkel fennálló kapcsolatait és a szerződések megkötése és teljesítése során a tőle elvárható gondosságot tanúsítja, vállalja, hogy megtéríti mindazt a kárt, amelyet a kötelezettségének esetleges megszegésével az ügyfeleknek okoz.

A V.GY.SZ. Kft. nem felel azért a kárért, amely a tőle elvárható gondos eljárása ellenére következett be, továbbá nem felel a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az Ügyfél szerződésszegése esetében. Nem felelős a V.GY.SZ. Kft. olyan kárért, amely vis major esetén, erőhatalom, belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély (bejegyzés) megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következett be.

Ügynök a megbízás teljesítése körében az alábbi előzetes szolgáltatásokat nyújtja az Ügyfél részére:

- (1)** A pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően az Ügynök köteles az Ügyfél tájékoztatása alapján felmérni az Ügyfél igényeit és szükségleteit, valamint azokat az indokokat, amelyek az Ügynök által e tevékenységével összefüggésben adott tanácsot alátámasztják;
- (2)** Ügynök tanácsadást nyújt Ügyfélnek a hitelfelvételi lehetőségekkel kapcsolatban;
- (3)** Ügynök, mint független közvetítő a pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötésének elősegítése során köteles az Ügyfélnek kielégítő mennyiségű, de – ha a piacon hozzáférhető – legalább három szolgáltató versengő szolgáltatásnak minősülő ajánlatát elemezni és átadni. Ha az Ügynök kizárólag kettő versengő szolgáltatást közvetít, akkor a kettő ajánlatot kell elemeznie és átadnia;
- (4)** Ügynök a pénzügyi szolgáltatás megkötésének elősegítése során köteles feltárni és elemezni minden olyan lehetséges ajánlatot, mely az Ügyfél céljainak elérésére alkalmas.

Ügynök a megbízás teljesítése körében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a hitelügyintézés körében:

- (1)** Ügynök segítséget nyújt az Ügyfél részére a kiválasztott új, vagy használt lakás megvásárlásához, illetve cseréjéhez vagy a lakás felújításához, bővítéséhez, korszerűsítéséhez, valamint szabad felhasználású jelzáloghitelhez, személyi hitelhez, vállalati hitelhez, valamint lízinghez szükséges hitelfelvétellel kapcsolatos ügyintézésben;
- (2)** Összeállítja a hitelkérelmi dokumentációt és benyújtja az Ügynökkel megbízási jogviszonyban álló pénzügyi intézmények egyikehez.
- (3)** A hitelügyintézés a hitelkérelemnek a pénzügyi intézmény által történő elbírálásáig tart.

Ügyfél köteles az Ügynök által megjelölt, a megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat az Ügynök által meghatározott időpontig az Ügynök rendelkezésére bocsátani.

Ügyfél felelős azért, hogy az általa nyújtott információk és adatok pontosak, helytállóak és a valóságnak megfelelnek, valamint az Ügyfél által az Ügynök részére bemutatott, illetve az Ügynök rendelkezésére bocsátott dokumentumok valódiak, érvényesek és hitelesek. Ügyfél vállalja, hogy a hitelfelvétellel kapcsolatos ügyintézés és a hitelkérelmi dokumentáció összeállítása során sem közöl valótlan adatokat az Ügynökkel és a hitelügyintézés későbbi szakaszaiban is kizárólag valódi, érvényes és hiteles dokumentumokat bocsát az Ügynök rendelkezésére. A valótlan adatok közlése az Ügynök részéről azonnali hatályú felmondásra szolgáltat okot.

Ügynök kizárólag az Ügyfél által közölt adatok és az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján végzi tevékenységét, ezért az Ügynök a valóságnak nem megfelelő adatok és dokumentumok következtében felmerült eredménytelenségért nem tartozik felelősséggel.

Ügynök a megbízás teljesítése körében tudomására jutott információkat üzleti titokként kezeli, mely kötelezettség az általa nyújtott szolgáltatás megszűnését követően is fennmarad.

Ügynök az általa közvetített pénzügyi szolgáltatási szerződésről köteles nyilvántartást vezetni, mely tartalmazza a közvetített szerződés feleinek a nevét, a szerződéskötés idejét, tárgyát, lényeges feltételeit. Ügynök köteles a közvetítői tevékenységével kapcsolatos iratokat három évig megőrizni.

A téves tanácsadásért, az iratok és a nyilatkozatok késedelmes továbbításáért – amennyiben a késedelem az Ügyfélnek nem felróható – az Ügynök tartozik felelősséggel.

Ügynök e tevékenysége során súlyos gondatlanságával okozott kárért az Ügynök felel.

Ügynök a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért közvetítői díjat kizárólag az Ügynökkel megbízási jogviszonyban álló pénzügyi intézménytől fogadhat el.

A Többes Ügynök köteles a fogyasztó lehetőségeinek felmérése érdekében a jövedelemarányos törlesztőrészlet és a hitelfedezeti arányok szabályozásáról szóló a 32/2014. (IX.10.) MNB rendelet hatálya alatt álló hitelszerződés ajánlása esetén a tájékoztatást megelőzően szóban vagy elektronikus úton tájékoztatást adni az MNB rendelet vonatkozó főbb követelményeiről.

8./Közreműködő igénybevétele

A V.GY.SZ. Kft. jogosult a megbízás teljesítésekor harmadik személy (a továbbiakban Hiteltanácsadó) közreműködését teljesítési segédként igénybe venni. Ügynök az általa kiválasztott Hiteltanácsadó eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Ügynök a megbízás teljesítéséhez Hiteltanácsadót vesz igénybe, úgy jogosult a Hiteltanácsadó részére az Ügyfél adatait átadni.

9./Felelősség az információkért

A felek minden esetben felelnek a másik félnek átadott adatok, információk valóságáért, pontosságáért és teljességéért.

10./Díjazás, nyilvántartás

A független pénzügyi közvetítő a pénzügyi szolgáltatás közvetítésért ellenértéket kizárólag az adott pénzügyintézetől fogadhat el közvetítői jutalék formájában. E rendelkezés nem érinti a független közvetítő azon jogosultságát, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítését igénybe vevő ügyfele számára más- a pénzügyi szolgáltatás közvetítésének nem minősülő- szolgáltatása ellenértékeként díjat számítsa fel.

A független közvetítő az ügyféllel kötött közvetítői szerződésről és a közvetített pénzügyi szolgáltatási szerződésről köteles nyilvántartást vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a közvetített szerződés feleinek nevét, a szerződéskötés idejét, tárgyát, lényeges feltételeit.

A független közvetítő köteles a közvetítői tevékenységével kapcsolatos iratokat három évig megőrizni. Ez a kötelezettség nem érinti a számviteli bizonylat megőrzésére vonatkozó rendelkezéseket.

11./Panaszkezelés

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét, hogy a V.GY.SZ. Kft. külön a panaszkezelési szabályzattal rendelkezik, melyben az esetleges panaszok kezeléséről, a panaszügyintézés módjáról, valamint panasznyilvántartás vezetése vonatkozó információkról tájékozódhat.

A panaszkezelési szabályzat elérhető valamennyi képviseleti irodánkban, valamint a www.cfholding.hu weboldalon keresztül.

12./Tájékoztatás

A független közvetítő a pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően köteles a szolgáltatását igénybe venni szándékozó ügyfél részére írásban egyértelmű tájékoztatást adni. A tájékoztatást az ügyfél nyomtatott formában kapja meg, kivéve, ha az ügyfél kifejezetten egyéb tartós adathordozón kéri. A tájékoztató az üzletszabályzat mellékleteként is megtekinthető és az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

- a) a cég nevééről, székhelyéről, levelezési címéről, felügyeleti hatóságának megjelöléséről
- b) a felügyeleti nyilvántartásról, amelyben szerepel és annak módjáról, ahogyan a nyilvántartását ellenőrizni lehet) arról, hogy a tevékenysége során okozott kárért a fogyasztó felé ki áll helyt
- d) arról, hogy többes ügynökként a pénzügyi intézmény megbízásából járunk el
- e) arról, hogy cégünk nyújt e hiteltanácsadást
- f) arról, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért közvetítői díjat kizárólag a megbízótól (tehát a pénzügyi intézménytől) fogadunk el, ügyfeleink számára a szolgáltatás ellenértékeként díjat nem számolunk fel

- g) arról, hogy cégünk többes ügynökként a pénzügyi intézménytől közvetítői díjat kap és ennek összegéről mikor és hogyan tájékozódhat, ha nem ismert a tájékoztatás időpontjában, akkor jelzáloghitel közvetítése esetén arról, hogy a tényleges díj a személyre szóló tájékoztatóban fog szerepelni,
- h) arról, hogy a közvetítővel kapcsolatos panasz esetén a panasz kezeléséről, valamint a Pénzügyi Békéltető Testület eljárásának igénybevételére vonatkozó lehetőségéről
- i) arról, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítését igénybe vevő fogyasztó számára más – pénzügyi szolgáltatás közvetítésének nem minősülő – szolgáltatása ellenértékéként díjat számít-e fel.
- j) Az ügyfél kérésére tájékoztatást adunk arról, hogy mennyiben tér el a fogyasztónak kínált hiteleket nyújtó pénzügyi intézmények által fizetendő díjazások mértéke.
- k) Tájékoztatást kap ügyfelünk arról, hogy az i) pontban szerinti tájékoztatásra jogosult
- A független közvetítő a pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötésének elősegítése során köteles az ügyfélnek kielégítő mennyiségű, de – ha a piacon hozzáférhető legalább három szolgáltató versengő szolgáltatásának minősülő ajánlatát összehasonlítani és átadni.
- Ha a V.GY.SZ. Kft. mint független közvetítő kizárólag kettő versengő szolgáltatást közvetít, akkor kettő ajánlatot elemez és ad át a fogyasztónak.

A V.GY.SZ. Kft. a fogyasztó lehetőségeinek felmérése érdekében a 32/2014 (IX.10) MNB rendelet hatálya alatt álló hitelszerződés ajánlása esetén a tájékoztatást megelőzően szóban vagy elektronikus úton tájékoztatást ad az MNB rendelet vonatkozó főbb követelményeiről.

A Többes Ügynök hitel termékekkel kapcsolatos lényeges feltételekről tájékoztatja az Ügyfelet a jogszabályi előírások szerint és a jelen Üzletszabályzat mellékleteiben szereplő formanyomtatványok alkalmazásával. A Többes Ügynök a fentiekén kívül, az Fhtv., az 56/2014 (XII.31.) NGM rendelet, a 3/2016. (I.7.) NGM rendelet, az 53/2016. (XII. 21.) NGM rendelet, valamint a Hpt. alapján előírt tájékoztatásokat köteles megadni az Ügyfélnek.

Az 56/2014. NGM rendelet 4. § megfelelően a Többes Ügynök a Fogyasztó lehetőségeinek felmérése érdekében a jövedelemarányos törlesztőrészlet és a hitelfedezeti arányok szabályozásáról szóló 32/2014. (IX. 10.) MNB rendelet hatálya alatt álló hitelszerződés ajánlása esetén az 56/2014. NGM rendelet 4. § (1) bekezdésének megfelelő – az igényelhető hitel lehetséges összegére, a kamatozás módjára (fix kamatozású, referencia-kamatlábhoz kötött, vagy kamatperiódusokban rögzített), a kamat módosításának lehetőségére, a reprezentatívnek tekinthető teljes hiteldíj mutatóra, a törlesztőrészletek összegére és a törlesztés gyakoriságára, valamint a hitel választható futamidejére vonatkozó – tájékoztatást megelőzően szóban vagy elektronikus úton tájékoztatást ad a 32/2014. (IX. 10.) MNB rendelet irányadó főbb követelményeiről, így különösen a jövedelemarányos törlesztőrészlet mutatóról, a havi nettó jövedelem igazolásának módjáról, a havi adósságszolgálat számításának módjáról, ingatlanra alapított jelzálogjog fedezete mellett vagy gépjármű vásárlására nyújtandó hitelnél a kiterjedtség értékére vonatkozó előírásról.

Jelzáloghitel és ingatlanra vonatkozó pénzügyi lízing igénylése esetén a hitelezőre nézve kötelező ajánlat megtételekor a szerződés tervezetét a Fogyasztó kérése nélkül is legalább három nappal a tervezett szerződéskötést megelőzően a Fogyasztó rendelkezésére kell bocsátani. A Fogyasztó a három nap leteltéig az ajánlatot nem fogadhatja el. A hitelező ajánlati kötöttsége a szerződéstervezet fogyasztó részére történő rendelkezésre bocsátásától számított tizenöt napig áll fenn. A szerződések elektronikus úton nem köthetők meg, ez azonban nem akadályozza annak, hogy a tájékoztatási kötelezettség teljesítése és annak igazolása, valamint a szerződés tervezetének rendelkezésre bocsátása tekintetében a felek az elektronikus utat vegyék igénybe, ha annak feltételei fennállnak.

A pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően az Ügyfél tájékoztatása alapján a független közvetítő köteles az ügyfél valós igényeit és szükségleteit felmérni, és ennek megfelelően kell ajánlatokat összeállítani az Ügyfél részére. Az Ügyfél által elmondott igények alapján tudja a független pénzügyi közvetítő tanácsát alátámasztani.

A többes ügynök, felelős a téves tanácsadásért, az iratok és a nyilatkozatok késedelmes továbbításáért.

A jelzáloghitelre vonatkozó tájékoztatást a V.GY.SZ. Kft. Üzletszabályzatának 1. melléklete tartalmazza.

13./A felek közötti szerződés általános szabályai

13.1 / A szerződés megkötése, előzetes tájékoztatás

A V.GY.SZ. Kft. kötelessége, hogy a szerződésmegkötését megelőzően tájékoztatja az Ügyfelet minden olyan adatról, körülményről és információról, mely a szerződés megkötése és teljesítése esetén lényeges lehet.

13.2 / Írásbeliség

Mindkét fél, az ügynök és az ügyfél is köteles az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint szerződési nyilatkozatokat írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni az 1. számú melléklet alapján.

A hitelező és a hitelközvetítő – a következő adatokról tájékoztatja a fogyasztót:

1. a hitel típusáról,
2. a hitelező nevééről (cégnevéről) és levelezési címéről,
3. a hitelközvetítő nevééről (cégnevéről) és levelezési címéről,
4. a hitel teljes összegéről és lehívásának feltételeiről,
5. a hitel futamidejéről,
6. termék értékesítéséhez vagy szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó halasztott fizetés formájában nyújtott hitel esetén a termék vagy szolgáltatás megnevezéséről és készpénzáráról,
7. a hitelkamatról és a hitelkamat feltételeiről, alkalmazása esetén a vonatkozó referencia-kamatlábról, kamatfelárról, kamatváltoztatási vagy kamatfelár-változtatási mutatóról, valamint a hitelkamat módosításának gyakoriságáról, feltételeiről és eljárási szabályairól,
8. a teljes hiteldíj mutatóról egy reprezentatív példával annak valamennyi feltételével,
9. a fogyasztó által a szerződéskötéskor ismert feltételek alapján fizetendő teljes összegről,
10. a fogyasztó által fizetendő törlesztőrészek összegéről, a törlesztőrészek számáról, és a törlesztés gyakoriságáról, esetlegesen a törlesztőrészeknek a különböző hitelkamatú tartozásra történő elszámolásának sorrendjéről,
11. a fizetési számlához vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó valamennyi jutalékról, díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről, kivéve ha a fizetési számla vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz fenntartása nem kötelező,
12. a hitelhez kapcsolódó hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatásról - ideértve díjat, jutalékot (a továbbiakban együtt: díj) és költséget -, és módosításuk feltételeiről,
13. adott esetben a közjegyzői díjról,

14. a hitelhez kapcsolódó olyan szolgáltatásokról (például biztosítás), amely a hitelszerződés megkötéséhez vagy a hitelező ajánlata szerinti megkötéséhez szükséges,

15. a késedelmi kamatról vagy az egyéb olyan fizetési kötelezettségről, amely a szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítéséből származik,

16. a fizetés elmulasztásának következményeiről,

17. a szükséges biztosítékok meghatározásáról,

18. az elállási jogról, illetve annak hiányáról,

19. az előtörlesztéshez való jogról, és annak 24. § szerinti esetleges költségeiről,

20. a 14. § (4) bekezdése szerinti kötelezettségéről,

21. a 9. § szerinti kötelezettségről, valamint

22. a megadott adatok érvényességének esetleges időbeli korlátozásáról.

Az Ügyfél az általa előnyben részesített hitel jellemzőiről tájékoztatja a közvetítőt és a hitelezőt is. A hitelező és a hitelközvetítő a teljes hiteldíj mutató és a fogyasztó által fizetendő teljes összeg tekintetében ezeket figyelembe veszi.

A hitelközvetítő köteles jelezni az Ügyfél felé, ha a hitelszerződés alapján a hitel lehívására több módon kerülhet sor, és ez eltérő hitelkamatokat vagy eltérő hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatást – ideértve díjat, jutalékot és költséget – jelentenek, a hitelező és a hitelközvetítő ennek lehetőségét köteles jelezni.

Ha a fogyasztó által fizetett részletek nem eredményezik haladéktalanul a hitelösszeg törlesztését, hanem a hitelszerződésben, vagy ahhoz kapcsolódó megállapodásban meghatározott időszakokban és feltételek szerint tőkeképzésre fordítják, az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás során a hitelező és a hitelközvetítő köteles egyértelműen és tömören tájékoztatni, hogy a részletek megfizetése nem eredményezi automatikusan a hitel teljes összegének visszafizetését, kivéve, ha a szerződésben a felek erről megállapodtak.

13.3/ Adatvédelem, adatkezelés, KHR

A V.GY.SZ. Kft. az Infotörvény illetve a GDPR rendeletnek való megfelelés érdekében rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabállyal, amelyet www.cfholding.hu internetes oldalon elérhet.

A V.GY.SZ. Kft. jogosult a hozzájárulási nyilatkozaton közölt Ügyfél adatait felhasználva a központi hitelinformációs rendszer (KHR) adatbázisában való nyilvántartás felől tájékoztató információt lekérdezni. A KHR rendszerben végzett lekérdezéshez minden esetben az Ügyfél írásos hozzájárulása szükséges.

Az adatkezelés célja Ügynök részéről annak megelőzése, hogy a nevében eljáró ügynökökkel kapcsolatban az egyes pénzintézetek részéről összeférhetetlennek minősülő körülmények a partnerekkel való szerződéskötést megelőzően kiderülhessenek.

A V.GY.SZ. Kft. köteles a személyes adatok biztonságáért mindent megtenni és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Ügynök kötelezi magát, hogy ezen adatokat harmadik fél részére kizárólag ugyanilyen feltételekkel adja ki.

A V.GY.SZ. Kft. kötelezi magát a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, illetve a GDPR rendelet maradéktalan betartására.

Természetes személy esetén személyes adatot jogosult ellenőrizni személyi igazolvány, lakcímkártya, útlevel alapján.

Amennyiben fenti adatok közül bármelyik vagy a meghatalmazás valóságosága kétséges, akkor a V.GY.SZ. Kft. jogosult megtagadni a teljesítést, erről köteles az Ügyfelet az ok megjelölésével haladéktalanul tájékoztatni.

A V.GY.SZ. Kft. felszámolásának vagy végelszámolásának a V.GY.SZ. Kft.-nál történő bejelentése esetén csatolni kell az eljáró bíróság jogerős végzését vagy a végzés Céglételekben történt közzétételét, valamint be kell nyújtani a felszámoló, a végelszámoló személy aláírási címpéldányát.

A V.GY.SZ. Kft. képviselőjére mindaddig jogosult a szervezet képviselőjében eljárni kívánó személy, ameddig a cégnyilvántartásra más személy hivatalosan megbízásra nem kerül.

14./Képviselési jog

A V.GY.SZ. Kft. képviselője bármikor jogosult meggyőződni az Ügyfél, illetőleg képviselője személyazonosságáról, valamint az Ügyfél képviselőjében eljáró személy képviselési jogosultságáról.

Az Ügyfél nevében és képviselőjében csak olyan személy járhat el, aki az Ügyfél jogszabály alapján képviselési joggal rendelkező vezető tisztségviselője, vagy akit az ilyen képviselő hatalmazott fel a képviselésre, és képviselési jogosultságát, hitelt érdemlően igazolni tudja (teljes bizonyító erejű meghatalmazás vagy 2 hétnél nem régebbi cégkivonat).

A vezető tisztségviselő képviselési jogosultságának igazolásához be kell nyújtani az Ügyfél eredeti vagy hiteles másolatú hatályos alapító dokumentumát, eredeti aláírási címpéldányát és egy hónapnál nem régebbi cégkivonatát, illetőleg ha az Ügyfelet más nyilvántartásba jegyezték be, ezen bíróság/hatóságnak a képviselési tanúsító végzésének eredeti vagy hiteles másolatát.

Külföldön kiállított okirat esetén a V.GY.SZ. Kft. megköveteli, hogy az hiteles legyen, és azt az Ügyfél Magyarországon akkreditált fordítói irodával lefordíttassa.

Az eredeti okirat hitelességét igazolni kell, ehhez a V.GY.SZ. Kft. megköveteli, hogy:

- azt a kiállítás helye szerint külföldi képviselési hatóság hitelesítse; vagy
- (azon országok esetén, amelyekkel a Magyar Köztársaság kétoldalú jogsegély-megállapodást kötött) a hitelesítést az adott országban aláírás hitelességének tanúsítására jogosult helyi hatóság vagy közjegyzője végezze.

Az Ügyfél által bejelentett V.GY.SZ. Kft. képviselőt mindaddig az Ügyfél képviselőjének tekinti, amíg az Ügyfél a Kft. a képviselési jog megszűnéséről a jogszabályokban meghatározott módon írásban nem értesíti. Az Ügyfél és a V.GY.SZ. Kft. között létrejött szerződés külön kitérhet ennek módjáról.

A V.GY.SZ. Kft.-hoz benyújtott okmányokon szereplő adatokat, aláírásokat a Hitelközpont ellenőrizheti, a rendelkezésre álló aláírás minta, illetve természetes személyek esetén a személyes adatok egyeztetése és ellenőrzése alapján.

15./ Megbízási jogviszony megszűnése

Ügynököt megilleti az azonnali hatályú felmondás joga és az Ügynök és Ügyfél közötti megbízási jogviszonyt megszűnik amennyiben:

- (1)** Ügyfél nem a valós adatokat közli a benyújtott hitelkérelemmel kapcsolatban
- (2)** Ügyfél szerepel a KHR rendszerben és erre az Ügynök figyelmét nem hívta fel
- (3)** Ügyfél a megbízási jogviszony létesítését követően közvetlenül a pénzügyi intézménnyel is felveszi a kapcsolatot.

Általános tájékoztató a hitelszerződés megkötéséről

1. Hitelező/hitelközvetítő adatai	
a hitelező neve (cégneve)	V.GY.SZ. Kft. Kft
levelezési címe	1027 Budapest, Bem József utca 5.
telefonszáma*	06 1 787 1477
e-mail címe*	ugyfelszolgalat@cfholding.hu
telefaxszáma	06 1 787 1477
internet címe*	http://www.cfholding.hu/
adott esetben a hitelközvetítő neve (cégneve)	
levelezési címe	
telefonszáma*	
e-mail címe*	
telefaxszáma*	
internet címe*	
* jelölt mezők kitöltése nem kötelező	
Az „adott esetben” kifejezés szerepeltetése esetén a hitelezőnek kizárólag akkor kell kitöltenie az adott mezőt az adat tekintetében, ha az a hitelre vonatkozhat, ha nem, a sort törölni szükséges. A [...] -ban található szöveg helyébe a vonatkozó adatokat szükséges beírni.	
2. A hitel lényeges jellemzőinek ismertetése	
a hitel típusa	
a hitel teljes összege a hitelszerződésben szereplő hitel összege vagy a lehívható összeg felső határa	...
a hitel lehívásának feltételei a hitel rendelkezésre bocsátásának módja és időpontja	...
a hitel futamideje	...
a törlesztőrészletek és elszámolásuk módja	Önnek az alábbi fizetéseket kell teljesítenie: ... [a törlesztőrészletek összege, a törlesztőrészletek száma, a törlesztés gyakorisága] A hitelkamatok és minden egyéb ellenszolgáltatás - ideértve a díjat, jutalékot és költséget - fizetésének módja: ...
a fizetendő teljes összeg a tőke, valamint a hitelkamatok és minden egyéb ellenszolgáltatás, ideértve a díjat, jutalékot és költséget	... [a hitel teljes összege és a hitel teljes díja]
adott esetben a termék értékesítéséhez vagy a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó halasztott fizetés formájában nyújtott hitel esetén a termék vagy szolgáltatás megnevezése és készpénzára	...
adott esetben a szükséges biztosítékok a hitelszerződéshez szükséges biztosítékok jellemzője	... [a szükséges biztosíték típusa]
adott esetben a törlesztő-részletek megfizetése nem eredményezi haladéktalanul a hitelösszeg törlesztését	...
3. ¹ A hitellel kapcsolatos ellenszolgáltatás	
hitelkamat vagy hitelkamatok	...% ... [rögzített vagy változó hitelkamat; utóbbi esetén a kiinduló referencia-kamatláb mértéke; az egyes hitelkamatok időtartamai]

¹ Módosította: 2015. évi CCXV. törvény 89. § b).

teljes hiteldíj mutató (THM) a hitel teljes díjának aránya a hitel teljes összegéhez éves százalékában kifejezve; a THM a különböző ajánlatok összehasonlítását segíti	...% ... [a reprezentatív példa valamennyi feltétele]
hitelszerződés megkötéséhez szükséges - biztosítási vagy - egyéb kapcsolódó szolgáltatási szerződés fennállása ha a hitelező e szolgáltatások ellenszolgáltatását nem ismeri, azok a THM-ben nem szerepelnek	igen/nem [ha igen, annak típusa] ... igen/nem [ha igen, annak típusa] ...
hitelkamaton kívüli minden ellenszolgáltatás, ideértve a díjat, jutalékot, költséget	...
adott esetben egy vagy több fizetési számla szükséges a hitelszerződés megkötéséhez	...
adott esetben a készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó valamennyi jutalék, díj, költség vagy egyéb fizetési kötelezettség	...
adott esetben a hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás, ideértve a díjat, jutalékot, költséget	...
adott esetben a hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás - ideértve a díjat, jutalékot, költséget - módosításának feltételei	...
adott esetben közjegyzői díj	...
késedelmi kamat, vagy egyéb olyan fizetési kötelezettség, amely a szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítéséből származik a törlesztés elmulasztása Önre nézve komoly következményekkel járhat (pl.: zálogtárgy végrehajtása) és megnehezíthetik a hitelhez jutást	A törlesztőrészek megfizetésének elmulasztása miatt Önnek a következő fizetési kötelezettsége keletkezik: ... [az alkalmazandó hitelkamat, valamint a késedelmi kamat]
4. Egyéb jogi tájékoztatás	
elállási jog fennállása Önnek joga van a hitelszerződéstől 14 napon belül elállni	igen/nem
előtörlesztés Ön bármikor jogosult a hitel részleges vagy teljes előtörlesztésére	...
adott esetben az előtörlesztés esetleges költségei az előtörlesztés esetén a hitelező Öntől a következő költségek megtérítésére jogosult	... [az előtörlesztéssel kapcsolatos költségek megtérítését a 24. § rendelkezései szerint kell meghatározni]
a 14. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatás a hitelezőnek haladéktalanul és díjmentesen tájékoztatnia kell Önt a hitelreferencia-szolgáltatás igénybevétele során történő adatátadás eredményéről, ha a hitelező a hitelreferencia-szolgáltatás igénybevétele alapján Önnel nem kíván szerződést kötni. Nem terheli e kötelezettség a hitelezőt, ha a tájékoztatási kötelezettség teljesítését törvény vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa kizárja	...
hitelszerződés tervezetének egy példányához való jog Önnek joga van ahhoz, hogy a hitelező a hitelszerződés-tervezetének egy példányát díj-, költség- és egyéb fizetési kötelezettség mentesen rendelkezésére bocsássa nem terheli e kötelezettség a hitelezőt, ha a hitelező Önnel nem kíván szerződést kötni	...

adott esetben ezen tájékoztatás érvényességének időbeli korlátozása	Ez a tájékoztatás ...-tól ...-ig érvényes.
5. Adott esetben a távértékesítés keretében kötött hitelszerződések esetén nyújtandó kiegészítő tájékoztatás	
a hitelező a fogyasztó lakóhelye szerinti tagállambeli képviselőjének neve (cégneve)	... [név]
levelezési címe	... [a fogyasztó által használandó cím]
telefonszáma*	...
e-mail címe*	...
telefaxszáma*	...
internet címe*	...
a hitelező cégjegyzékszám vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma	... [cégjegyzékszám vagy bírósági nyilvántartásba vételi szám]
a hitelező tevékenységét engedélyező felügyelő hatóság az elállási jog gyakorlása	... [az elállási (felmondási) jog gyakorlásának feltételeiről, módjáról és jogkövetkezményeiről; továbbá arról a címről (elektronikus levelezési címről, telefaxszámról), amelyre a fogyasztónak elállási (felmondási) nyilatkozatát küldenie kell]
a szerződés létrejöttét megelőző időszakban a hitelező által alkalmazandó jog	...
jogválasztás, továbbá kizárólagos hatáskör, illetékesség kikötése	... [vonatkozó szerződési rendelkezés meghatározása]
nyelvhasználat	... [az előzetes tájékoztatás nyelvéről, a szerződéskötés nyelvéről, továbbá a szerződés hatálya alatt a fogyasztóval való kapcsolattartás - a fogyasztóval egyetértésben megállapított - nyelv]
szerződésből eredő jogviták peren kívüli rendezésére rendelkezésre álló olyan lehetőség, amelynek a hitelező aláveti magát	...